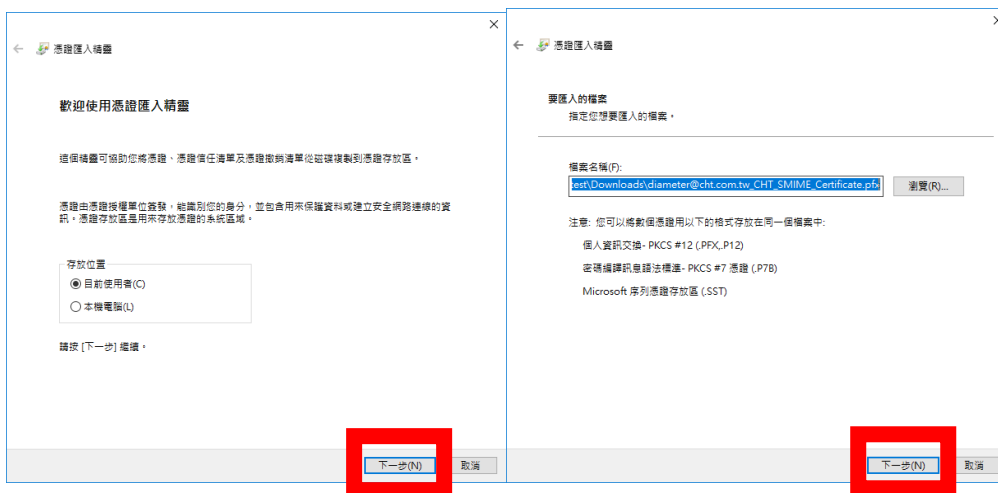


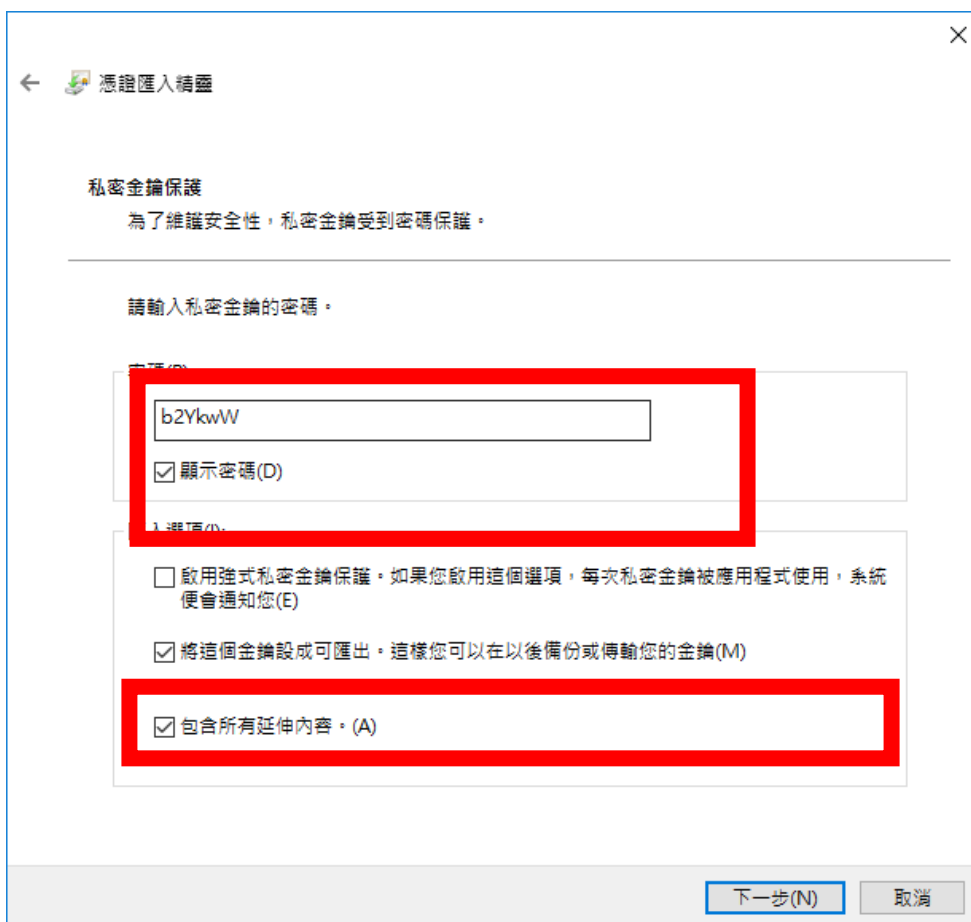
1. 從檔案管理員，找到從憑證中心取得 S/MIME 憑證檔案 (\*.pfx)



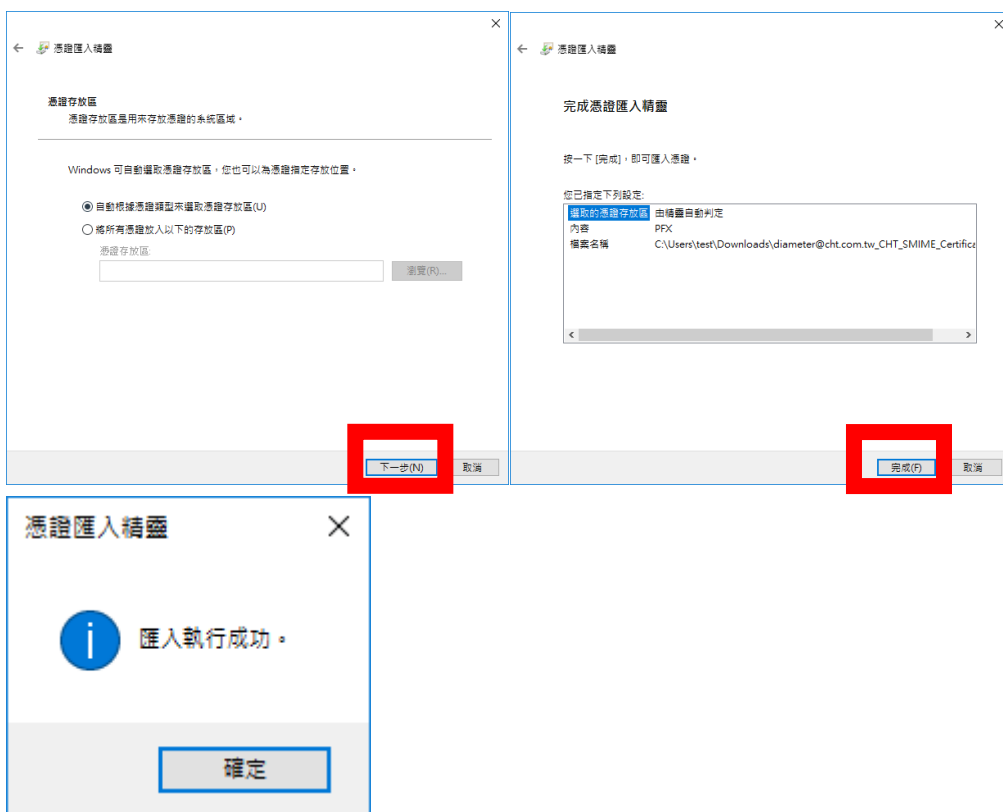
2. 點選憑證進行安裝，點選下一步再下一步



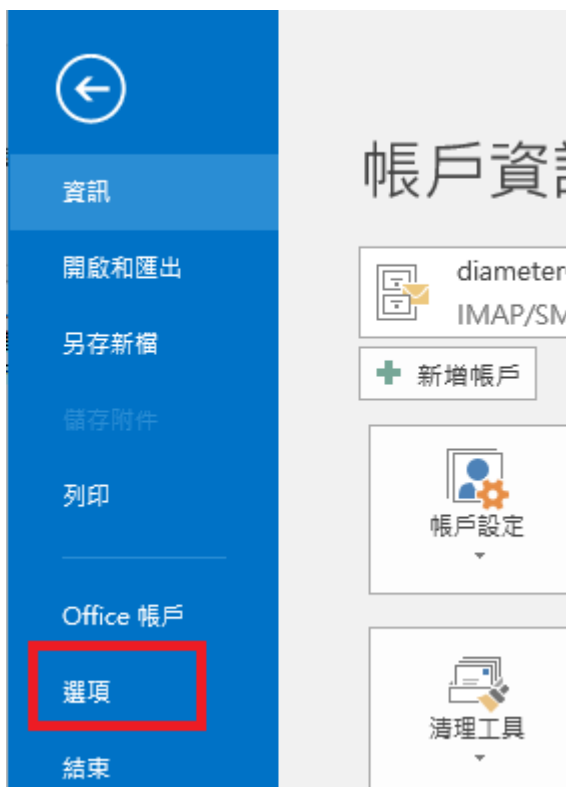
3. 輸入該憑證密碼，並建議打開下列選項



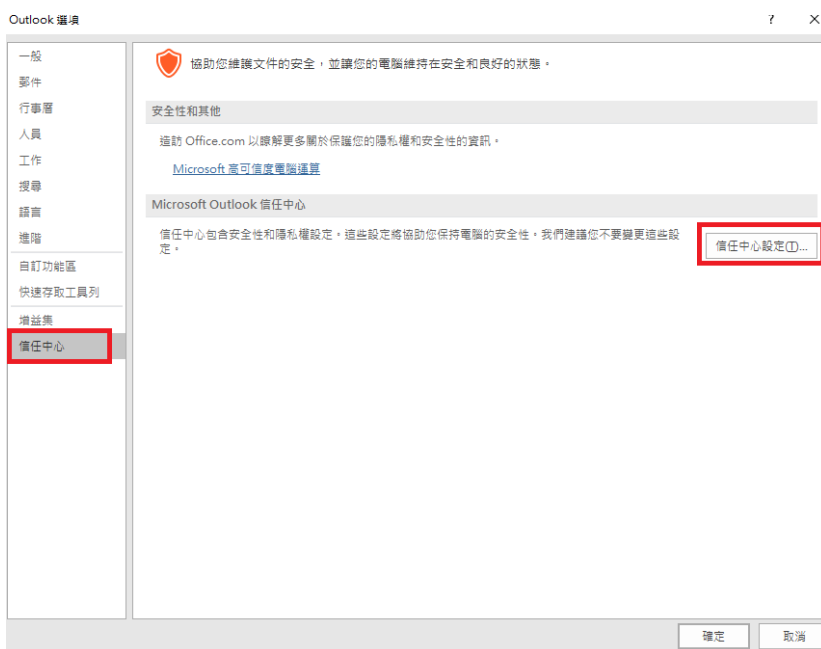
4. 繼續下一步再下一步就完成憑證安裝了



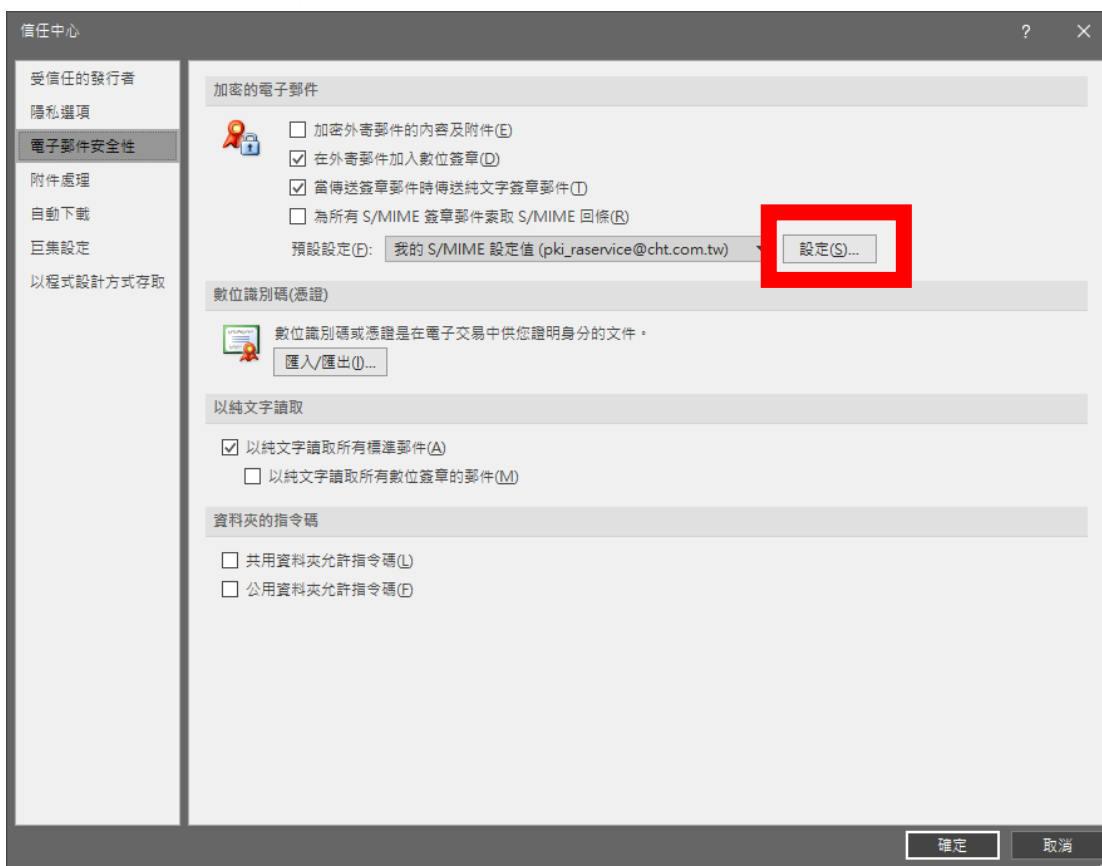
5. 打開您的 OUTLOOK 進行匯入憑證的動作，開啟選單【選項】



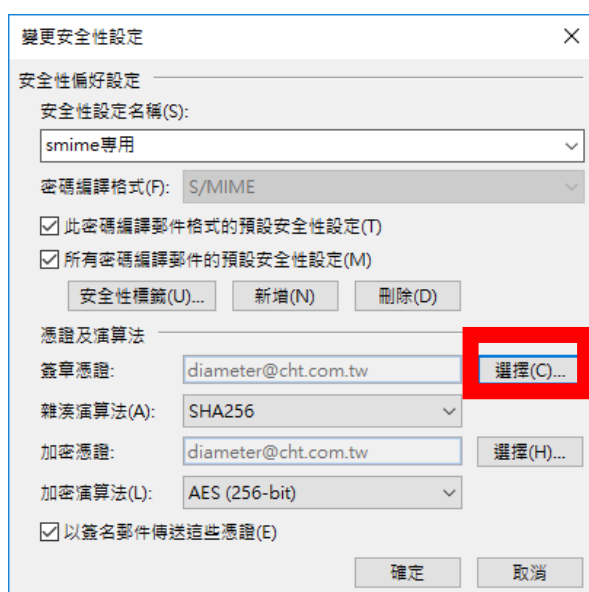
## 6. 找到「信任中心」之後點選「信任中心設定」



## 7. 確認所勾選之選項之後，並按設定



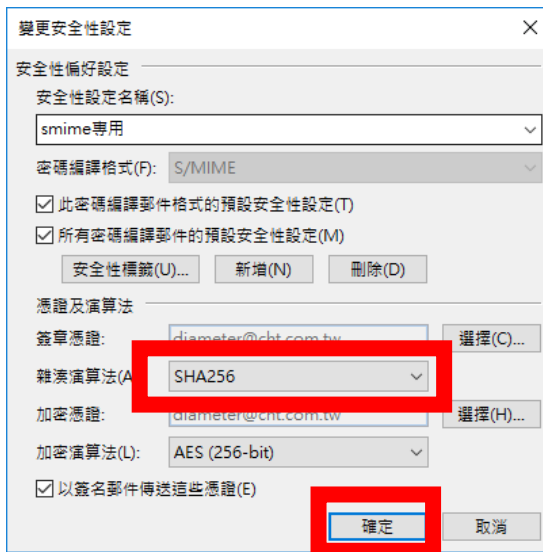
8. 在簽章憑證的區域點選[選擇]，選擇所需使用之憑證



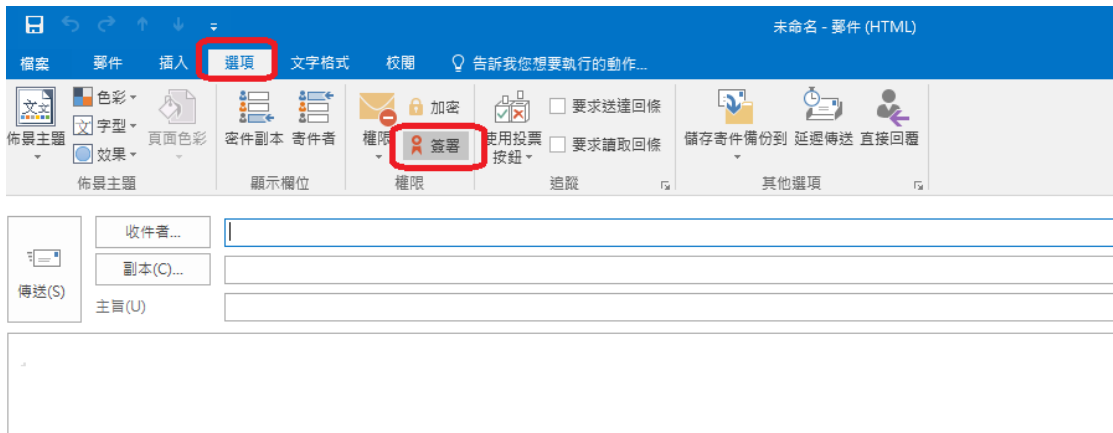
9. 如果預設之憑證並非您所需，點選「其他選擇」，找到有效日期為今天日期之憑證，選擇後按確定



10. 確認簽章為 **SHA256**，按下確定



11. 嘗試發安全郵件吧，點選選項，並把簽署之按鈕按下即可!



12. 想知道是否自己真的有發出一張已簽署的信件嗎?

點選 outlook 的寄件備份，就可以知道自己是否有發出一張簽署過的信件了

