1. 從檔案管理員,找到從憑證中心取得 S/MIME 憑證檔案 (*.pfx)



2. 點開憑證進行安裝,點選下一步再下一步

	★ 臺 秀態匯入装置
歡迎使用憑證匯入精靈	要逐入的檔案 指定您想要逐入的缩美。
這個時豐可協助您將酒證、酒證信任清單太活證證與清單從被擁有到酒證存於區。	編集名稱(F); ast\Downloadt\diameter@cht.com.tw_CHT_SMIME_Certificate.ph] 書實(R)
高程也高程规模里位整整,相整到您的身分,並包含用来保模資料或建立安全網路連续的資 品,高量存取重量用來存款高量的未成重減。	注意: 您可以將數個過證證用以下的總式存放在同一個機關中:
 存款位置 ● 目前使用者(C) 	(2) 人気(1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
(1) 建春塘 (1)	
三次 (の) 世一 イ	前/項 (/) 世一才

3. 輸入該憑證密碼,並建議打開下列選項

	×
← 終 您逍進人補靈	
私密金 鑰保護 為了維護安全性,私密金鑰受到密碼保護。	
請輸入私密金鑰的密碼。	
b2YkwW	
☑ 顯示密碼(D)	
1 288 TE (N.	
□ 啟用強式私密金鑰保護。如果您啟用這個選項,每次私密金鑰被應用程式使用,系統 便會通知您(E)	
☑ 將這個金鑰設成可匯出。這樣您可以在以後備份或傳輸您的金鑰(M)	
☑ 包含所有延伸內容。(A)	
下一步(N)	取消

4. 繼續下一步再下一步就完成憑證安裝了

_	×
← 診 應證匯入構畫	← 🧬 液胞匯入積盛
遷建存於區 酒種存放區是用來存放應證的条纸區或。	完成憑證匯入精靈
Windows 可自動攝取透證存款蓋。 您也可以為透證指定存放位置。 一	- 接一下[完成],即可羅人憑證。 你已擁定下列設定:
 ●自動根接透量調整本種取得層等效量(0) ○希所有得層離な人以下的存效量(P) 	編約的各種等效為 内容 PFX 確美名稱 C\User\test\Downloads\diameter@cht.com.tw_CHT_SMIME_Certifice
(F)	,
<u> </u>	
	2019(1) 66.09
憑證匯入精靈 ×	
[匯入執行成功。	
確定	

5. 打開您的 OUTLOOK 進行匯入憑證的動作,開啟選單[選項]



6. 找到「信任中心」之後點選「信任中心設定」

utlook 選貞			?	×
一般	協助您維護文件的安全,並讓您的電腦維持在安全和良好的狀態。			
鄞件				
行事層	安全性和其他			
人員	造訪 Office.com 以瞭解更多關於保護您的陽私權和安全性的管訊。			
作	Microsoft 它可信度電腦運算			
	MCCCCC B 1 B C C C C C C C C C C C C C C			
言	Microsoft Outlook 信任中心			
階	信任中心包含安全性和隱私權設定,這些設定將協助您保持電腦的安全性,我們建議您不要變更這些設	信任由	と認定の	
訂功能區	XE *	ALL T	U-REAL (1)	
速存取工具列				
益集				
任中心				
		確定	Ho?	¥ .

7. 確認所勾選之選項之後,並按設定

信任中心			×
受信任的發行者	加密的電子郵件		
電子郵件安全性 附件處理	 		
自動下載	□ 為所有 S/MIME 簽章鄧件素取 S/MIME 回條(R)		
巨集設定	預設設定(E): 我的 S/MIME 設定值 (pki_raservice@cht.com.tw) 設定(<u>S</u>)		
以程式設計方式存取	數位識別碼(憑證)		
	數位識別碼或憑證是在電子交易中供您證明身分的文件。		
	以純文字請取		
	 ✓ 以純文字請取所有標進郵件(A) □ 以純文字請取所有數位簽章的郵件(M) 		
	資料夾的指令碼		
	 □ 共用資料夾允許指令碼(L) □ 公用資料夾允許指令碼(E) 		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	取》	ă

8. 在<mark>簽章憑證</mark>的區域點選[<mark>選擇</mark>],選擇所需使用之憑證



9. 如果預設之憑證並非您所需,點選「其他選擇」,找到有效日期為今天日期 之憑證,選擇後按確定

Windows	安全性		×						
9 = 1	diameter@cht.com.tw								
لسي	簽發者: Public Certification Authority - G2								
有效期自: 2020/10/5 到 2021/10/5									
	按一下此處,檢視憑證內容								
其他選擇	2								
	diameter@cht.com.tw								
1	簽發者: Public Certification A	Authority - G2							
	有双朔曰:2020/6/5 到 2022/	0/0							
	張子敬								
	簽發者:內政部憑證管理中心								
	有效期目:2017/11/13 到 202	22/11/13							
	盧奕帆								
	簽發者: Public Certification A	Authority - G2							
	有效期目: 2020/1/15 到 2025	5/1/15							
	張子敬								
	簽發者: Public Certification A	Authority - G2							
	有效期目:201//10/3 到 2022	2/10/3							
	diameter@cht.com.tw								
	★ 故期台, 2020/40/5 到 2020	2							
	角双州目:2020/10/5 到 202	1/10/5							
	味合	司会							
	唯た	비오 개의							

10. 確認簽章為 SHA256, 按下確定

變更安全性設定		×
安全性偏好設定 —		
安全性設定名稱(9	i):	
smime専用		~
密碼編譯格式(F):	S/MIME	\sim
<mark>☑ 此密碼編</mark> 譯郵(牛格式的預設安全性設定(T)	
☑ 所有密碼編譯	耶件的預設安全性設定(M)	
安全性標籤(U) 新増(N) 刪除(D)	
憑證及演算法 —		
簽章憑證:	diameter@cht.com.tw	選擇(C)
雜湊演算法(A	SHA256 V	
加密憑證:	diameter@cnt.com.tw	選擇(H)
加密演算法(L):	AES (256-bit) \lor	
✓ 以簽名郵件傳送	送這些憑證(E)	
	確定	取消

11. 嘗試發安全郵件吧,點選選項,並把簽署之按鈕按下即可!

										未命名 - 郵件	= (HTML)	
檔案	郵件	插入	選項	文字格式	校閱	Q	告訴我您想	要執行的動作				
<u>文文</u> 佈景主題 ▼	 ● 色彩 ▼ 文 字型 ▼ ○ 效果 ▼ 佈景主題 	夏面色彩	* 	▲ ▲ ■ 本 寄件者 補位	權限 2 :	加密 簽署	↓ ▼▼ 使用投票 按鈕 ▼	 要求送達回修 要求請取回修 追蹤 	₭ 儲存寄件備 (2000 延遲傳送 月到 延遲傳送 其他邏項	▲	
ः 傳送(S)	收 副: 主旨(U	件者 本(C))										

12. 想知道是否自己真的有發出一張已簽署的信件嗎? 點選 outlook 的寄件備份,就可以知道自己是否有發出一張簽署過的信件了

